

№ п/п	Редакция действует по 30.06.2019	Основные изменения с 01.07.2019
1.	<p>Основные термины и их определения:</p> <p><u>государственная закупка</u> - приобретение товаров (работ, услуг) полностью или частично за счет бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов получателями таких средств</p> <p><u>начальная цена электронного аукциона</u> - ориентировочная стоимость государственной закупки или наименьшая цена из предложений участников, допущенных к торгам, начиная с которой участники, допущенные к торгам, вправе делать ставки в ходе торгов;</p>	<p>Основные термины и их определения:</p> <p><u>государственная закупка</u> - приобретение товаров (работ, услуг) полностью или частично за счет бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов получателями таких средств, а также отношения, связанные с исполнением договора государственной закупки;</p> <p><u>начальная цена электронного аукциона</u> - цена, начиная с которой участники, допущенные к торгам, вправе делать ставки в ходе торгов, определяемая на основании ориентировочной стоимости предмета государственной закупки, а в случае применения преференциальной поправки определяемая также и с учетом размера такой преференциальной поправки в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь;</p> <p><u>государственная информационно-аналитическая система управления государственными закупками</u> - совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса программно-технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, анализ, контроль, хранение и предоставление информации о государственных закупках.</p>
2.	<p>Сфера действия Закона</p> <p>Закон регулирует отношения, возникающие в связи с осуществлением государственных закупок, включая процесс выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения с ним договора на государственную закупку</p>	<p>Сфера действия Закона</p> <p>Закон регулирует отношения, возникающие в связи с осуществлением государственных закупок, включая планирование государственных закупок, выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) и отношения, связанные с заключением, исполнением, изменением и</p>

		расторжением договора
3.	<p>Основные принципы государственных закупок</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. эффективное расходование денежных средств; 2. гласность и прозрачность процесса государственных закупок; 3. возможность участия в государственных закупках юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей; 4. обеспечение справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям); 5. оказание поддержки отечественным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в той мере, в которой это не противоречит международным договорам Республики Беларусь; 6. развитие добросовестной конкуренции; 7. предотвращение коррупции в области государственных закупок. 	<p>Основные цели и принципы в сфере государственных закупок</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. эффективное расходование бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов; 2. гласность и прозрачность при осуществлении государственных закупок; 3. обеспечение развития конкуренции; 4. обеспечение справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям); 5. оказание поддержки отечественным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в той мере, в которой это не противоречит международным договорам Республики Беларусь; 6. стимулирование инноваций; 7. экологизация государственных закупок; 8. профессионализм при осуществлении государственных закупок; 9. предотвращение коррупции.
4.	<p>Полномочия Совета Министров Республики Беларусь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечивает реализацию единой государственной политики; 2. заключает межправительственные договоры Республики Беларусь о государственных закупках, принимает меры по реализации международных договоров Республики Беларусь о государственных закупках; 3. утверждает положение о комиссии; 4. вправе определять перечень товаров, государственные закупки которых осуществляются с применением биржевых торгов, и 	<p>Полномочия Совета Министров Республики Беларусь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечивает проведение единой государственной политики; 2. заключает межправительственные договоры Республики Беларусь, принимает меры по реализации международных договоров Республики Беларусь; 3. определяет электронные торговые площадки для проведения на них открытых конкурсов, электронных аукционов и процедур запроса ценовых предложений; 4. устанавливает преференциальную поправку в отношении товаров (работ, услуг) собственного производства организаций

	<p>устанавливать пороговое значение их ориентировочной стоимости для применения биржевых торгов;</p> <p>5. устанавливает пороговое значение ориентировочной стоимости товаров (работ, услуг), государственные закупки которых осуществляются с применением процедуры запроса ценовых предложений;</p> <p>6. вправе определять дополнительные требования к организации и проведению процедуры закупки из одного источника при осуществлении государственных закупок согласно приложению к настоящему Закону;</p> <p>7. вправе устанавливать преференциальную поправку для товаров (работ, услуг) собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее пятидесяти процентов от списочной численности работников, определять размер такой преференциальной поправки и условия ее применения;</p> <p>8. определяет лиц, осуществляющих оплату услуг организатора, оператора электронной торговой площадки, и порядок определения размера такой оплаты.</p>	<p>Республики Беларусь, в которых численность инвалидов составляет не менее пятидесяти процентов списочной численности работников, а также определяет размер такой преференциальной поправки и условия ее применения, включая документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки;</p> <p>5. определяет лиц, осуществляющих оплату услуг организатора, оператора электронной торговой площадки, и устанавливает порядок определения размера такой оплаты;</p> <p>6. вправе в целях повышения эффективности государственных закупок устанавливать дополнительные требования к товарам (работам, услугам), являющимся предметом государственной закупки, и участникам;</p> <p>7. вправе устанавливать порядок и (или) дополнительные требования к организации и проведению процедуры закупки из одного источника при осуществлении государственных закупок согласно приложению к настоящему Закону;</p> <p>8. вправе устанавливать типовые формы договоров.</p>
5.	<p>В действующей редакции отсутствует</p>	<p><i>Информационное и аналитическое обеспечение государственных закупок.</i></p> <p>В целях информационного и аналитического обеспечения государственных закупок создается и функционирует в порядке, установленном Советом Министров, которая содержит:</p> <p>акты законодательства о государственных закупках;</p> <p>годовые планы государственных закупок;</p> <p>документы по процедуре</p>

		<p>госзакупки, запросы о разъяснении документов, ответы на них; протоколы; реестр жалоб; реестр договоров; справки о проведении процедуры закупки из одного источника; список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок; типовые формы договоров в случае, если они установлены Советом Министров Республики Беларусь и иную информацию.</p>
6.	<p><i>Полномочия уполномоченного государственного органа по государственным закупкам</i></p> <p>1. в пределах своей компетенции осуществляет координацию деятельности государственных органов и других государственных организаций в области государственных закупок;</p> <p>2. оказывает методическую помощь, проводит консультации и разрабатывает рекомендации в области государственных закупок;</p> <p>3. дает разъяснения по вопросам, связанным с применением законодательства о государственных закупках;</p> <p>4. проводит мониторинг практики осуществления государственных закупок;</p> <p>5. рассматривает жалобы на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов, товарной биржи, оператора электронной торговой площадки, оператора официального сайта и принимает решения по результатам их рассмотрения;</p> <p>6. разрабатывает меры по</p>	<p><i>Полномочия уполномоченного государственного органа по государственным закупкам</i></p> <p>1. проводит единую государственную политику в сфере государственных закупок и в пределах своей компетенции осуществляет координацию деятельности иных государственных органов (организаций) в сфере государственных закупок;</p> <p>2. осуществляет контроль за соблюдением законодательства о государственных закупках, в том числе проводит проверки по месту нахождения уполномоченного государственного органа по государственным закупкам на основании изучения документов и информации, полученных им в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства, без истребования от проверяемого субъекта иных документов и информации (далее - камеральная проверка);</p> <p>3. дает разъяснения по вопросам, связанным с применением законодательства о государственных закупках;</p> <p>4. утверждает положение о комиссии;</p>

	<p>совершенствованию порядка осуществления государственных закупок;</p> <p>7. утверждает примерные формы документов по процедурам государственных закупок;</p> <p>8. устанавливает порядок формирования и ведения списка поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок, определяет случаи их досрочного исключения из такого списка, а также формирует и ведет такой список;</p> <p>9. сотрудничает в области государственных закупок с иностранными и международными юридическими лицами (организациями, не являющимися юридическими лицами</p>	<p>5. утверждает форму годового плана государственных закупок и примерные формы документов по процедурам государственных закупок;</p> <p>6. устанавливает порядок формирования и ведения реестра жалоб;</p> <p>7. рассматривает жалобы на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов, товарной биржи, оператора электронной торговой площадки;</p> <p>8. вправе устанавливать способы определения ориентировочной стоимости предмета государственной закупки;</p> <p>9. устанавливает порядок формирования и ведения реестра договоров;</p> <p>10. устанавливает порядок формирования и ведения списка поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок, принимает решение о включении в такой список либо об исключении из него, определяет случаи досрочного исключения из такого списка, а также формирует и ведет такой список;</p> <p>11. сотрудничает в сфере государственных закупок с иностранными и международными юридическими лицами (организациями, не являющимися юридическими лицами).</p>
7.	<p>Заказчик</p> <p>Заказчик для выполнения функций, определенных настоящим Законом, может определять или создавать структурное подразделение либо назначать работника из числа работников, обладающих профессиональными навыками в</p>	<p>Заказчик</p> <p>Для выполнения функций, установленных настоящим Законом и иными актами законодательства о государственных закупках, заказчик определяет или создает структурное подразделение либо назначает работника (работников), обладающего</p>

	области государственных закупок.	соответствующей квалификацией в сфере государственных закупок.
8.	<p>Организатор Заказчик вправе привлечь организатора для осуществления части функций заказчика по организации и проведению процедуры государственной закупки. При этом определение существенных условий договора и подписание договора осуществляются исключительно заказчиком.</p>	<p>Организатор Организатор выполняет функции, переданные ему заказчиком, если иное не установлено настоящим Законом и иными законодательными актами. В случае привлечения организатора для организации и проведения процедур государственных закупок определение потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик) предмета государственной закупки (далее - требования к предмету государственной закупки), требований к участникам, существенных условий договора и его заключение осуществляются заказчиком (заказчиками - при централизации государственных закупок).</p>
9.	<p>Комиссия заказчика (организатора). Заказчик (организатор) обеспечивает включение в состав комиссии специалистов в области предмета государственной закупки и ежегодную замену не менее одной трети состава постоянно действующей комиссии, включая ее председателя. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может являться членом постоянно действующей комиссии не более трех лет подряд.</p>	<p>Комиссия заказчика (организатора). Периодичность изменения состава постоянно действующей комиссии, а также члены такой комиссии определяются заказчиком (организатором) самостоятельно. Заказчик (организатор) включает в состав комиссии преимущественно лиц, освоивших содержание согласованных с уполномоченным государственным органом по государственным закупкам образовательных программ дополнительного образования взрослых в сфере государственных закупок, а также при необходимости лиц, обладающих специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом государственной закупки.</p>
10.	Годовой план государственных закупок.	Годовой план государственных закупок.

	<p>Заказчик ежегодно утверждает годовой план государственных закупок и до 8 марта текущего года размещает его на официальном сайте.</p>	<p>Формируется ежегодно и после утверждения заказчиком подлежит размещению на электронной торговой площадке в течение пяти рабочих дней. Изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок вносятся заказчиком в том порядке.</p> <p>Годовой план государственных закупок, размещенный в государственной информационно-аналитической системе, является основанием для проведения процедуры государственной закупки, за исключением случая, установленного пунктом 5 приложения к Закону.</p>
11.	<p><i>Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять в случае проведения:</i></p> <p>открытого конкурса - не менее тридцати календарных дней;</p> <p>закрытого конкурса - не менее тридцати календарных дней;</p> <p>электронного аукциона - не менее двадцати календарных дней либо не менее десяти рабочих дней, если ориентировочная стоимость госзакупки не превышает 3000 базовых величин;</p> <p>процедуры запроса ценовых предложений - не менее десяти рабочих.</p> <p>При проведении повторных процедур государственных закупок срок для подготовки и подачи предложений может быть сокращен заказчиком (организатором), но не более чем вдвое минимального срока.</p>	<p><i>Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять в случае проведения:</i></p> <p>открытого конкурса - не менее пятнадцати календарных дней;</p> <p>закрытого конкурса - не менее пятнадцати календарных дней;</p> <p>электронного аукциона - не менее пятнадцати календарных дней либо не менее десяти календарных дней, если ориентировочная стоимость предмета госзакупки не превышает 3000 базовых величин;</p> <p>процедуры запроса ценовых предложений - не менее пяти рабочих дней.</p> <p>При проведении повторных процедур госзакупок срок для подготовки и подачи предложений должен составлять в случае проведения:</p> <p>открытого конкурса, закрытого конкурса, электронного аукциона - не менее десяти календарных дней либо не менее пяти рабочих дней, если ориентировочная стоимость предмета государственной закупки не превышает 3000 базовых величин;</p> <p>процедуры запроса ценовых предложений - не менее пяти рабочих дней.</p>

12.	<p>Открытый конкурс вид процедуры государственной закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок, в рамках которого любой заинтересованный потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) может представить свое предложение.</p>	<p>Открытый конкурс вид процедуры государственной закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственной закупки на электронной торговой площадке, при которой победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и соответствующий требованиям конкурсных документов.</p>
13.	<p>Электронный аукцион проводится в случае государственных закупок по перечню товаров (работ, услуг), определяемому Советом Министров Республики Беларусь. В такой перечень не могут включаться товары, включенные в перечень, предусмотренный пунктом 1 статьи 51 настоящего Закона.</p>	<p>Электронный аукцион применяется в случае государственной закупки по перечню товаров (работ, услуг), установленному Советом Министров Республики Беларусь, а также может быть применен в иных случаях, определяемых заказчиком (организатором) самостоятельно, за исключением государственной закупки товаров (работ, услуг), включенных в перечень, указанный в пункте 1 статьи 50 настоящего Закона.</p>
14.	<p>Процедура закупки из одного источника. Заказчик (организатор) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и предварительных переговоров с известными ему поставщиками (подрядчиками, исполнителями) определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора.</p>	<p>Процедура закупки из одного источника Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик (организатор) проводит изучение конъюнктуры рынка в порядке, установленном уполномоченным государственным органом по государственным закупкам. По результатам проведения процедуры закупки из одного источника заказчиком (организатором) не позднее пяти рабочих дней со дня заключения договора составляется и утверждается справка. Справка о проведении процедуры закупки из одного источника не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее утверждения, размещается заказчиком (организатором) на электронной торговой площадке.</p>

<p>15.</p>	<p>Заключение договора</p> <p>Договор между заказчиком и участником-победителем (участником процедуры закупки из одного источника) заключается на условиях, указанных в предложении такого участника и документах, представляемых участнику для подготовки предложения, а в случае проведения электронного аукциона - по цене последней ставки этого участника, в том числе с учетом ее уменьшения если такое уменьшение имело место, а также с учетом применения преференциальной поправки, если ее применение установлено Советом Министров Республики Беларусь.</p>	<p>Заключение договора</p> <p>По результатам проведения открытого конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений договор заключается в письменной форме в виде электронного документа на электронной торговой площадке.</p> <p>По результатам проведения закрытого конкурса, процедуры запроса ценовых предложений в случае, если сведения о государственных закупках составляют государственные секреты (далее - закрытая процедура запроса ценовых предложений), процедуры закупки из одного источника договор заключается в письменной форме.</p>
<p>16.</p>	<p>Сроки заключения договора</p> <p>Договор между заказчиком и участником-победителем, за исключением процедуры закупки из одного источника, подлежит заключению по истечении срока для обжалования решения о выборе участника-победителя, а если имело место обжалование - после принятия решения по результатам рассмотрения жалобы в течение:</p> <p>двадцати календарных дней - в случае проведения открытого и закрытого конкурсов, электронного аукциона;</p> <p>тридцати календарных дней - в случае проведения иных видов процедур государственных закупок.</p>	<p>Сроки заключения договора</p> <p>Договор между заказчиком и участником-победителем подлежит заключению по истечении срока для обжалования, но не позднее тридцати календарных дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя.</p> <p>В течение пяти календарных дней со дня истечения срока для обжалования, а в случае, если имело место обжалование в уполномоченном государственном органе по государственным закупкам, в течение пяти календарных дней со дня размещения в реестре жалоб решения, принятого уполномоченным государственным органом по государственным закупкам по результатам рассмотрения жалобы, заказчик размещает на электронной торговой площадке проект договора.</p> <p>В случае соответствия условий проекта договора условиям, указанным в документах, предоставляемых для подготовки предложения, условиям, содержащимся в предложении этого</p>

участника-победителя и протоколе выбора участника-победителя, **участник-победитель в течение трех рабочих дней** со дня размещения заказчиком проекта договора на электронной торговой площадке подписывает такой проект.

В случае несоответствия условий проекта договора условиям, указанным в документах, предоставляемых для подготовки предложения, и (или) условиям, содержащимся в предложении этого участника-победителя и (или) протоколе выбора участника-победителя, **участник-победитель в течение трех рабочих дней** со дня размещения на электронной торговой площадке заказчиком проекта договора **размещает на электронной торговой площадке соответствующее уведомление с возражениями.**

Уведомление с возражениями может быть размещено участником-победителем на электронной торговой площадке **в отношении соответствующего проекта договора не более одного раза.**

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения участником-победителем на электронной торговой площадке уведомления с возражениями **рассматривает его и размещает на электронной торговой площадке:**

при полном либо частичном согласии с возражениями - извещение о согласии учесть все либо отдельные возражения, формирует и размещает на электронной торговой площадке проект договора с учтенными возражениями;

при несогласии с возражениями - извещение с указанием причин невозможности учесть возражения.

В течение пяти календарных дней со дня размещения заказчиком извещения, **участник-победитель**

		подписывает проект договора.
17.	<p><i>Список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах госзакупок.</i></p> <p>Включение в список не производится в случае, если сведения поступили в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам по истечении одного года со дня расторжения договора, вступления в законную силу приговора суда или со дня истечения срока заключения договора, от заключения которого лицо отказалось.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель), включенный в список, не может участвовать в процедурах государственных закупок в течение двенадцати месяцев со дня включения в этот список.</p>	<p><i>Список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах госзакупок.</i></p> <p>Информация о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащем включению в список направляется заказчиком (организатором) в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам в течение одного месяца со дня истечения срока заключения договора, от заключения которого лицо уклонилось, либо со дня расторжения договора.</p> <p>Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенное в список, не может участвовать в процедурах государственных закупок в течение двух лет со дня включения в список.</p>
18.	<p><i>Дело по процедурам госзакупок.</i></p> <p>Заказчик (организатор) ведет дело по процедурам государственных закупок и хранит его в течение пяти лет. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает хранение электронных документов по процедурам государственных закупок в виде электронного аукциона в течение семи лет.</p> <p>В дело по процедурам государственных закупок должны быть включены документы, представляемые участнику для подготовки предложения, приглашения, протоколы заседаний комиссии, предложения, договор (за исключением дела по процедурам государственных закупок, которое ведет организатор), справка о процедуре государственной закупки, а также иные документы,</p>	<p><i>Дело по процедурам госзакупок.</i></p> <p>Заказчик (организатор) формирует в виде электронных и (или) иных документов дело по процедурам государственных закупок и хранит его в течение пяти лет со дня заключения договора, признания процедуры государственной закупки несостоявшейся или ее отмены.</p> <p>В дело по процедурам государственных закупок должны быть включены документы, предоставляемые для подготовки предложения, протоколы заседаний комиссии, протоколы оператора электронной торговой площадки, предложения участников, договор, справка о проведении процедуры закупки из одного источника и результаты изучения конъюнктуры рынка в случае его проведения.</p>

	<p>определяемые государственным уполномоченным органом по государственным закупкам.</p>	
<p>19.</p>	<p>Подача жалобы в уполномоченный государственный орган. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не являющееся участником, вправе подать жалобу в уполномоченный орган по государственным закупкам только до истечения срока для подготовки и подачи предложений в части, касающейся приглашения или документов, представляемых участнику для подготовки предложения. Жалоба подается в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам в письменном виде: в отношении приглашения и документов, представляемых участнику для подготовки предложения, - в течение срока для подготовки и представления предложений; в иных случаях - не позднее десяти рабочих дней со дня извещения участников о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры государственной закупки или признании ее несостоявшейся.</p>	<p>Подача жалобы в уполномоченный государственный орган. В случае проведения открытого конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений жалоба в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам подается посредством ее размещения на электронной торговой площадке. В случае проведения закрытого конкурса, закрытой процедуры запроса ценовых предложений, биржевых торгов, процедуры закупки из одного источника жалоба в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам подается в письменной форме. Жалоба в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам может быть подана: юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), товарной биржи, оператора электронной торговой площадки - до истечения срока для подготовки и подачи предложений; участником на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов, товарной биржи, оператора электронной торговой площадки, за исключением жалоб в отношении документов, предоставляемых для подготовки предложения, - со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, но не позднее десяти календарных дней со дня уведомления участников о выборе</p>

		<p>участника-победителя либо об отмене процедуры государственной закупки или признании ее несостоявшейся;</p> <p>участником процедуры закупки из одного источника на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов - со дня получения предложения от заказчика о заключении договора до дня его заключения.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------